

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama (Narodne novine br. 36/95 i 64/01) i rješenja Ministarstva uprave o odobravanju osnivanja Zaklade Ivan Bulić od 21. kolovoza 2017., Vladimir Bulić, upravitelj Zaklade, predlaže Ministarstvu uprave dana 28. rujna 2017.

STATUT ZAKLADE IVAN BULIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zaklade Ivan Bulić (dalje Statut) uređuju se pitanja od značenja za rad Zaklade Ivan Bulić (dalje: Zaklada) kao što su: ime, sjedište, imovina, svrha, zastupanje, zakladna tijela i njihovo imenovanje i razrješenje, ovlasti i način donošenja odluka zakladnih tijela, nagrade, priznanja i potpore Zaklade i ostala pitanja u skladu sa Zakonom o zakladama i fondacijama i Ugovorom o osnivanju Zaklade.

Članak 2.

Zaklada je osnovana Ugovorom o osnivanju Zaklade zaključenim između Zakladnika, 27. lipnja 2017.

Zakladnici su:

DAJANA BULIĆ (OIB: 23192889262), Zagreb, Medvedgradska 10,
VLADIMIR BULIĆ (OIB: 34454622071), Zagreb, Medvedgradska 10,
IVANA LABUDOVIĆ (OIB: 28842618603), Zagreb, Ulica Ivana Zajca 15c,
JOSEF HAAS (OIB: 83876383641), 2100 Leobendorf, Berggasse 6, Republika Austrija,
STJEPAN VARGA (OIB: 96290658271), Sv. Juraj na bregu, Vučetinec 130/A
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, (OIB: 47824453867), Zagreb,
Pierottijeva 6,
TIM ZIP D.O.O., OIB: 03032481594, Zagreb, Bani 100

Osnivanje Zaklade odobreno je rješenjem Ministarstva uprave, KLASA: UP/I-230-02/17-03/14, UR.BROJ 515-03-02-01/2-17-5.

Zaklada je upisana u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu broj I, registarski broj zakladnog uloška 248.

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: **Zaklada Ivan Bulić.**

Članak 4.

Sjedište Zaklade je u **Zagrebu, Bani 100**.

Sjedište Zaklade može se promijeniti odlukom Zakladne uprave.

Odluka o promjeni sjedišta Zaklade prijavit će se nadležnom državnom tijelu, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Zaklada je pravna osoba.

Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske.

Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

Članak 6.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara svojom imovinom.

Kod preuzimanja obveza Zaklada je dužna postupati sukladno zakonskim propisima koji uređuju način gospodarenja imovinom Zaklade.

Članak 7.

Zaklada ima pečat i logo.

Zaklada ima pečat promjera 5 cm, koji na gornjem dijelu oboda ima upis: „**ZAKLADA**“, a na donjem dijelu oboda upis: „**IVAN BULIĆ**“. Na lijevoj i desnoj strani oboda simbol je znanja i mudrosti.

U središtu pečata je simbol Zaklade – grafički lik Ivana Bulića sa vijencem od maslinovih grana.

Na gornjem dijelu unutarnjeg oboda ima upis: „**USQUE AD COELUM**“, a na donjem dijelu unutarnjeg oboda upis: „**1985. 00 2016.**“.

O obliku i sadržaju loga odlučuje Zakladna uprava.

II. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE I FINANCIRANJE ZAKLADE

Članak 8.

Osnovna imovina Zaklade iznosi 45.000,00 kuna, te je položena na račun kod Erste & Steiermaerkische bank d.d. , a koju su uplatili Zakladnici:

Dajana Bulić, Zagreb, Medvedgradska 10,
Vladimir Bulić, Zagreb, Medvedgradska 10,
Ivana Labudović, Zagreb, Ivana Zajca 15/C,
Josef Haas, Leobendorf, Berggasse 6, Austrija,
Stjepan Varga, Sv. Juraj na bregu, Vučetinec 130/A,
Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Pierottijeva 6,
TIM ZIP d.o.o. Zagreb, Bani 100.

Članak 9.

Imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne uplatama zakladnika, podupiratelja, ostalih domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

Zakladnici će, sukladno Statutu, u imovinu Zaklade unositi doprinos u novcu u iznosu određenom posebnim ugovorom sa Zakladnom upravom o podupiranju Zaklade, a podupiratelji u imovinu Zaklade jednokratno ili redovito godišnje unose novčane doprinose prema svojim ugovorima sa Zakladnom upravom.

Zakladna uprava može Zakladnike osloboditi uplate godišnjeg novčanog doprinosa.

Ugovori Zakladnika, ugovornih podupiratelja i podupiratelja sa Zakladom su zakladna tajna.

Članak 10.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.
Po okončanju financijske godine upravitelj Zakladne uprave dužan je državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno odredbi članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fondacijama.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena državna tijela, sukladno važećim propisima.

III. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 11.

Podupirateljem Zaklade mogu postati sve fizičke i pravne osobe koje:

- potpišu zahtjev za pristup u Zakladu,
- potpišu izjavu o prihvaćanju Statuta Zaklade,
- dobiju suglasnost Zakladne Uprave za podupiratelja i
- nakon suglasnosti Zakladne Uprave uplate jednokratni novčani iznos od najmanje 3.000,00 kuna za fizičke i 10.000 kuna za pravne osobe.

Podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Zaklada svakom podupiratelju daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 12.

Ugovornim podupirateljem Zaklade mogu postati sve fizičke i pravne osobe, pod uvjetom da se obvežu na trajnu, redovnu, godišnju potporu Zakladi za određeni iznos sredstava, sukladno ugovoru sa Zakladnom upravom, koje:

- potpišu zahtjev za pristup u Zakladu,
- potpišu izjavu o prihvaćanju Statuta Zaklade,
- dobiju suglasnost Zakladne Uprave da budu ugovorni podupiratelji i
- nakon suglasnosti Zakladne Uprave redovno, godišnje, uplaćuju iznos sukladno ugovoru sa Zakladnom upravom u iznosu od najmanje 5.000 kuna za fizičke i 15.000,00 kuna za pravne osobe.

Ugovorni podupiratelji imaju pravo koristiti logo Zaklade u svom poslovanju.

Ugovorni podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Zaklada svakom Ugovornom podupiratelju daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 13.

Jednokratne i ugovorene, redovne godišnje potpore Zakladnici i podupiratelji uplaćuju na pisani poziv Zakladne uprave, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Ukoliko obveza nastaje u godini nakon 31.ožujka, Zakladnici i podupiratelji plaćaju potporu u roku od 15 dana od dana dobivanja pozitivne odluke Zakladne uprave i poziva za plaćanje.

IV. SVRHA I CILJEVI ZAKLADE

Članak 14.

Svrha Zaklade jest da se iz zakladne imovine i prihoda koji se iz te imovine stječe, kao i ostalih prihoda prikupljenih preko Zaklade, ostvaruju sljedeći društveno korisni doprinosi:

promicanje biotehnologije, prehrambene tehnologije i nutricionizma, osobito u području pekarstva, slastičarstva i konditorstva,

- dodjeljivanjem nagrada i priznanja za osobite rezultate rada,
- dodjeljivanjem potpora za realizacije značajnih projekata i radova,
- dodjeljivanjem stipendija

najboljim studentima, mladim istraživačima, te projektima i radovima fizičkih i pravnih osoba koje svojim aktivnostima i rezultatima rada daju, ili su dale poseban i trajan doprinos struci.

Posebna svrha Zaklade je sačuvati trajnu uspomenu na humani i plemeniti lik Ivana Bulića.

Članak 15.

Cilj Zaklade je trajno podupirati i pomagati obrazovanje i usavršavanje mladih ljudi osobito za područja biotehnologije i prehrambene tehnologije u pekarstvu, slastičarstvu i konditorstvu i tako osiguravati dovoljno kvalitetnih stručnjaka za razvoj ovih prehrambenih grana.

Cilj je stvarno i praktično pomoći u realizaciji ideja za koje se Ivan Bulić tijekom svog života, obrazovanja i rada zalagao, a koje su sročene u dvije Ivanove misli:

*Mladima treba omogućiti pristup svim znanjima i informacijama.
To je dužnost svakog društva i svakog dobrog i mudrog poslodavca.*

*Mladi i obrazovani stručnjaci, suradnici i direktori su presudni za razvoj i budućnost svake tvrtke.
Nezamjenjivo je svakom poslodavcu njihovo obrazovanje i znanje, njihova znatiželja i želja za novim spoznajama, njihova snažna i zdrava želja za dokazivanjem i uspjehom, a osobito njihova mladenačka snaga i upornost.*

Treba im dati povjerenje, prava i odgovornosti, pomoći im i usmjeravati ih ako pogriješe, ali i podržati, priznati i pohvaliti njihove rezultate i uspjehe.

Članak 16.

Zaklada može organizirati stručne skupove, izdavati stručne publikacije te obavljati i druge poslove i aktivnosti, sukladno zakonu, radi stjecanja imovine kojima se pridonosi ostvarivanju svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

V. ZAKLADNA TIJELA

Članak 17.

Zakladna tijela jesu: Zakladna uprava i upravitelj Zaklade.

Za stručnu potporu Zakladnoj upravi u postupku odabira kandidata za nagrade, priznanja, potpore i stipendije Zaklade mogu se osnivati stručna povjerenstva kao i ostala, pomoćna zakladna vijeća.

Način rada zakladnih tijela, zakladnih vijeća, stručnih povjerenstava i drugih stručnih tijela, kao i način organizacije i funkcioniranja tajništva Zaklade pobliže će se urediti poslovníkom o radu Zakladne uprave.

Zakladna uprava

Članak 18.

Zakladna uprava ima sedam članova.

Prvu Zakladnu upravu, sukladno čl. 21. Zakonu o zakladama, na prijedlog upravitelja Zaklade, postavlja Ministarstvo uprave. Mandat Zakladne uprave traje do opoziva.

Zakladnom upravom predsjedava upravitelj Zaklade, koji je član Zakladne uprave.

U slučaju spriječenosti upravitelja Zaklade, Zakladnom upravom predsjedava jedan od njenih članova kojeg odredi upravitelj Zaklade.

Članak 19.

Zakladna uprava:

- donosi odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zaklade ili o donošenju Statuta Zaklade,
- donosi odluku o dodjeli priznanja, potpora, nagrada i stipendija,
- donosi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele priznanja, potpora, nagrada i stipendija
- donosi opće akte Zaklade kao i poslovnik o radu Zakladne uprave, zakladnih tijela, zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela, te tajništva Zaklade,
- osniva zakladna vijeća, stručna povjerenstva i druga stručna tijela Zaklade,
- imenuje tajnika i tajništvo Zaklade,
- usvaja godišnja financijska izvješća i završni račun Zaklade,
- donosi odluku o svim pitanjima poslovanja Zaklade, osim onih koja su zakonom, ovim statutom i odlukama Zakladne uprave u nadležnosti upravitelja Zaklade,
- odlučuje o primitku donacija i drugih prihoda u osnovnu imovinu Zaklade,
- odlučuje o organiziranju aktivnosti ostvarivanja svrhe i povećanja imovine Zaklade,
- odlučuje o promjeni načina korištenja imovinom Zaklade.

Članak 20.

Članovi Zakladne uprave za svoj rad odgovaraju Zakladnicima.

Člana Zakladne uprave može se razriješiti ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ne obavlja ili ne obavlja uredno dužnosti člana Zakladne uprave,
- svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade,
- nije sposoban obavljati dužnost člana Zakladne uprave zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga dulje od godinu dana.

Članstvo u Zakladnoj upravi prestaje ostavkom, razrješenjem ili smrću.

U slučaju prestanka članstva nekom od članova Zakladne uprave, Zakladnici će na prijedlog Zakladne uprave, većinom glasova, izabrati novog člana Zakladne uprave.

Članak 21.

Zakladna uprava može donositi odluke ako sjednici prisustvuju najmanje četiri člana Zakladne uprave.

Zakladna uprava donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Zakladne uprave.

Član Zakladne uprave koji je spriječen prisustvovati sjednici Zakladne uprave, a želi glasati, može u takvim slučajevima dati svoju punomoć nekom od prisutnih članova Zakladne uprave, da glasa u njegovo ime.

Član Zakladne uprave koji je spriječen prisustvovati sjednici Zakladne uprave, a želi glasati, može u takvim slučajevima dati svoj glas na način da, prije sjednice Zakladne uprave, svim članovima Zakladne uprave pošalje e-mail sa svojim stavom i svojim glasom.

Odluke Zakladne uprave objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internetskim stranicama Zaklade ili na drugi prikladan način, najkasnije u roku deset dana od dana donošenja odluke.

Upravitelj Zaklade i Zakladne uprave

Članak 22.

Upravitelja Zaklade bira Zakladna uprava.
Mandat upravitelja Zaklade traje do opoziva.

Upravitelj Zaklade je i upravitelj Zakladne uprave.

Članak 23.

Upravitelj Zaklade sukladno Statutu:

- zastupa Zakladu neograničeno i samostalno,
- vodi poslove Zaklade sukladno zakonu, Statutu Zaklade i odlukama Zaklade uprave,
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje Zaklade,
- predlaže Zakladnoj upravi donošenje Poslovnika o kriterijima i postupku dodjele priznanja potpora, nagrada i stipendija Zaklade,
- predlaže Zakladnoj upravi donošenje općih akata kao i poslovnika o radu Zakladne uprave, zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela te tajnika i tajništva Zaklade,
- predlaže Zakladnoj upravi plan i program godišnjih aktivnosti,
- predlaže Zakladnoj upravi financijski plan i završni račun,
- podnosi Zakladnoj upravi izvješća o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- provodi odluke Zakladne uprave,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i drugim općim aktima Zaklade koji nisu izričito povjereni Zakladnoj upravi.

Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove tekuće naravi sukladno Statutu Zaklade i odlukama Zakladne uprave.

Članak 24.

Upravitelj Zaklade može dati drugom članu Zakladne uprave pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih, pojedinačnih pravnih radnji sukladno odluci Zakladne uprave i zakonskim propisima.

Članak 25.

Upravitelj Zaklade za svoj je rad odgovoran Zakladnoj upravi i zakladnicima.

Članak 26.

Zakladna uprava može razriješiti upravitelja Zaklade ako:

- djeluje suprotno Zakonu i Statutu Zaklade,
- ne obavlja uredno dužnost upravitelja Zakladne uprave ,
- djeluje suprotno odlukama Zakladne uprave,
- svojim ponašanjem i javnim istupanjem narušava ugled Zaklade,
- nije sposoban obavljati dužnost upravitelja Zaklade zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga duže od godinu dana.

Dužnosti i prava članova zakladnih tijela

Članak 27.

Članovi zakladnih tijela svoju dužnost obavljaju dobrovoljno i besplatno.

Članovi zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajništva Zaklade imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti.

Iznimno, u slučaju osjetno povećanog posla, članovima zakladnih tijela, zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela i tajniku može se odrediti nagrada, i to samo iz prihoda Zaklade ako je to moguće s obzirom na te prihode.

Odluku o visini naknade prijeko potrebnih troškova i nagrade donosi Zakladna uprava.

Način rada zakladnih tijela, zakladnih povjerenstava, vijeća, drugih stručnih tijela, kao i tajništva Zaklade pobliže će se, prema potrebi, urediti poslovníkom o radu svakoga od njih.

Članak 28.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima, Ugovorom o osnivanju Zaklade, Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnika Zaklade.

Članak 29.

Zakladna tijela dužna su nadležnim državnim tijelima, sukladno propisima i ovom statutu, podnositi izvješća o radu, polagati račun te tražiti suglasnost ili naknadna odobrenja za obavljanje pravnih poslova za koje je potrebna suglasnost.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, smanjuje ili opterećuje potrebna je prethodna suglasnost Ministarstva uprave.

VI. DODJELA NAGRADA I UPORABA SREDSTAVA

Članak 30.

Zaklada sukladno odredbama Statuta Zaklade koristi sredstva Zaklade za poticanje kreativnog i stvaralačkog djelovanja u području pekarstva, slastičarstva i konditorstva, a nagrade, priznanja, potpore, stipendije i ostala novčana sredstva Zaklade mogu dobiti redoviti studenti dodiplomskog ili poslijediplomskog studija koji su svojim radom ostvarili iznimne rezultate, te projekti i radovi fizičkih i pravnih osoba koje daju ili su dale poseban doprinos struci.

Nagrade, priznanja, potpore i stipendije

Članak 31.

Sredstva se dodjeljuju u nekoliko vidova:

- jednogodišnja stipendija, studentima sa vrhunskim rezultatima rada,
- Priznanje i novčana potpora, studentima za pomoć u realizaciji i završetku posebno značajnih projekata, diplomskih i doktorskih radova od posebnog interesa za struku,
- Priznanje i novčana potpora, studentima za realizirane projekte ili diplomske i doktorske radove od posebnog značaja za struku,
- Godišnja nagrada Ivan Bulić i novčana nagrada, studentima za najznačajniji projekt ili doktorski rad od posebnog značaja za struku, realiziran u protekloj akademskoj godini.

Članak 32.

U iznimnim situacijama sredstva se mogu koristiti i za ostale fizičke i pravne osobe koje su svojim radom i rezultatima rada dali poseban i trajan doprinos struci.

U takvim slučajevima sredstva se koriste u vidu:

- Nagrada i potpora za realizaciju projekta značajnog za struku,
- Nagrada Ivan Bulić i potpora za poseban doprinos struci,
- Nagrada Ivan Bulić i potpora za životno djelo.

Za ove nagrade se ne raspisuje natječaj.

Zakladna uprava će raspravljati samo o prijedlozima koje pismeno predloži najmanje tri zakladnika. Zakladna uprava može prije donošenja odluke pribaviti mišljenje Stručnog povjerenstva, a po potrebi i Poslovnog vijeća.

Članak 33.

Detaljni kriteriji i postupak dodjele nagrada i svih vidova sredstava Zaklade regulirat će se posebnim Pravilnikom o kriterijima i postupku dodjele nagrada, priznanja, potpora i stipendija Zaklade koji donosi Zakladna uprava.

Članak 34.

Rad Zaklade je javan.

Javnost rada Zaklade ostvaruje se objavom Natječaja i postupka i uvjeta za dodjelu sredstava Zaklade, poziva za sudjelovanje u natječaju, te odluka Zaklade o dodjeli svih vidova sredstava i to na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Zaklade i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u Zagrebu, te ostalim potrebnim i prigodnim mjestima i sredstvima.

Članak 35.

Priznanja, nagrade, stipendije i potpore Zaklade dodjeljuju se na svečanoj sjednici Zaklade.

Odluke o dodjeli svih priznanja i potpora Zaklade objavljuju se na internetskim stranicama Zaklade, u stručnim i znanstvenim časopisima, a mogu se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 36.

Članovi Zakladne uprave za vrijeme obnašanja te dužnosti ne mogu dobiti priznanja, nagrade i potporu Zaklade.

Članovi Stručnog povjerenstva, dok sudjeluju u postupku predlaganja kandidata za priznanje Zaklade, ne mogu dobiti priznanja, nagrade i potporu Zaklade.

VII. DONATORI I SIMPATIZERI ZAKLADE

Članak 37.

Status Donatora Zaklade stječe domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja bez komunikacije sa Zakladnim tijelima uplati jednokratno sljedeće novčane iznose:

- pravne osobe – najmanje 5.000,00 kuna
- fizičke osobe – najmanje 2.000,00 kuna.

Donatori nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Zaklada svakom donatoru daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 38.

Sve uplate na račun Zaklade u iznosima manjim od od 5.000,00 kuna za pravne osobe i 2.000,00 kuna za fizičke osobe smatrat će se kao uplate simpatizera.

Simpatizeri nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

VIII. PRESTANAK ZAKLADE

Članak 39.

Zaklada prestaje u slučajevima i na način propisan Zakonom o zakladama i fondacijama.

Članak 40.

U slučaju prestanka rada Zaklade, preostala imovina Zaklade prenijet će se u vlasništvo dobrotvornih društava na prijedlog Zakladne uprave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za tumačenje odredbi Statuta Zaklade ovlaštena je Zakladna uprava.

Članak 42.

Statut Zaklade stupa na snagu danom kada ga odobri Ministarstvo uprave Republike Hrvatske.

Zagreb, 28.09.2017.

Upravitelj Zaklade

Vladimir Bulić